



MUNICIPIO DE ITUANGO ANTIOQUIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024-2

YULIANA GÓMEZ BENITEZ

Jefe de Control Interno

AGOSTO DE 2024

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE
NIT: 890.982.278-2
Cll. Berrío # 19-08 Parque Ppal.
Conmutador 864 31 75 - email: alcaldia@ituango-antioquia.gov.co



INTRODUCCIÓN

La Dirección de Control Interno, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 artículos 73° y 76°, Decreto N° 672 de 2017, Decreto N° 124 de 2016, Decreto N° 338 de 2019, Decreto N° 1083 de 2015, Decreto Ley N° 019 de 2012, Ley 1757 de 2015 artículo 52, Decreto Ley 2106 de 2019, Ley 2052 de 2020, Resolución 455 de 2021, Decreto 1166 de 2016, Decreto N° 648 de 2017, Decreto 1499 de 2017, Resolución 1519 de 2020, Decreto N° 230 de 2021, Decreto N° 088 de 022, Ley 2195 de 2022, Ley 1551 de 2012 artículo 29, Ley N° 1437 de 2011, Ley N° 1755 de 2015, Circular Externa N° 100-020-2021 de la Función Pública y la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información; igualmente teniendo en cuenta los parámetros establecidos en el Decreto 1081 de 2015 Título 4 artículos: 2.1.4.1 al 2.1.4.7 relacionados con las Estrategias de Lucha contra la Corrupción y Atención al Ciudadano, Decreto 2641 de 2012 artículos del 1° al 7°; Que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano está contemplado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, que articula el quehacer de las entidades. Realiza seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano mediante los lineamientos de Cinco Componentes de desarrollo administrativo y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial (Ambiente de Control, Evaluación de Riesgos, Actividades de Control, Información y Comunicación y Actividades de Monitoreo). Y establece igualmente los estándares para que las entidades públicas den cumplimiento legal contenido en el documento estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE

NIT: 890.982.278-2

Cll. Berrío # 19-08 Parque Ppal.

Conmutador 864 31 75 - email: alcaldia@ituango-antioquia.gov.co



SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	RIESGO	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	NATURALEZA DEL CONTROL	FECHA PROGRAMADA		OBSERVACIONES
						AGOSTO	% AVANCE	
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN	1.1 Proceso de vigilancia y control	No realizar el respectivo control en cada uno de los procesos de acuerdo con lo establecido por el MECI. Tardanza en la realización de la evaluación y/o de las auditorías internas a las que se está obligado.	Realizar el Plan Anual de Auditorias	Oficina de Control Interno o quien haga sus veces	PREVENTIVO	0%	0%	No se ha creado el plan anual de auditorias
			Realizar seguimiento a los planes de auditorias	Oficina de Control Interno o quien haga sus veces	CORRECTIVO	0%	0%	No se ha creado el plan anual de auditorias
		Amiguismo y Clientelismo	Que no exista amiguismo ni clientelismo	Todas las secretarías	PREVENTIVO	100%	100%	No se tiene reporte, queja o reclamo de una situación donde se haya presentado clientelismo o amiguismo.



		Informar a los entes de control si se presenta amiguismo y Clientelismo	Todas las secretarías	CORRECTIVO	100%	100%	Tanto la Administración Municipal como la oficina de control interno han estado atentos ante el posible surgimiento de una conducta de clientelismo o amiguismo.	
	1.2 Procesos de Gestión de Tramites:	Mala atención a los usuarios que se acerquen a hacer uso de los servicios prestados por la entidad.	Tener personal calificado que tenga claro su calidad de servidor público	Todas las secretarías	PREVENTIVO	100%	100%	La Administración Municipal para la vigencia 2024, ha dotado su planta de personal con capital humano idóneo y capacitado para desarrollar las funciones propias de su empleo, adicionalmente la entidad cuenta con personal en carrera administrativa como resultado de los diferentes concursos de mérito y se tiene algunos otros en calidad de provisionalidad.
			Nombrar personal calificado para el manejo de las dependencias que requieran directamente atención al usuario	Todas las secretarías	CORRECTIVO	100%	100%	La administración Municipal para la vigencia 2024, ha dotado su planta de personal con capital humano idóneo y capacitado para desarrollar las funciones propias de su empleo y

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE

NIT: 890.982.278-2

Cll. Berrío # 19-08 Parque Ppal.

Conmutador 864 31 75 - email: alcaldia@ituango-antioquia.gov.co



						brindar atención al ciudadano.	
	Mal diligenciamiento de formatos y trámites.	Hacer que todos los funcionarios apliquen el procedimiento debido	Todas las secretarías	PREVENTIVO	100%	100%	Desde cada una de las Secretarías de Despacho se lideran los procesos propios de sus dependencias de tal manera que se brinde un excelente servicio, acorde a las disposiciones legales para ello.
		Realizar seguimiento por parte de Control Interno Disciplinario e informar a los entes de control	Todas las secretarías	CORRECTIVO	0%	0%	Actualmente, recae sobre la Secretaria General y de Gobierno la responsabilidad de adelantar los proceso en materia disciplinaria que hallan notificado a la entidad, sin embargo están pendientes por revisar cuales son y en qué estado están
Tráfico de influencias	Políticas claras sobre la elaboración de los trámites	Todas las secretarías	PREVENTIVO	0%	0%	Dichos ítems hacen parte de la Ley anti-trámites que aún debe adoptar la entidad territorial	



		Aplicar las políticas de trámites	Todas las secretarías	CORRECTIVO	0%	0%	Dichos ítems hacen parte de la Ley anti tramites que aún debe adoptar la entidad territorial	
	1.3 Proceso de Gestión Jurídica y Contratación:	Imprecisiones en las condiciones técnicas de los contratos y equivocación en la adquisición de un bien o servicio innecesario	Aplicar políticas de contratación y compras	Todas las secretarías	PREVENTIVO	100%	100%	El ente territorial cumple a cabalidad con las normas y leyes expedidas por el Gobierno Nacional en materia de Contratación Estatal. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 2160 de 2021, y demás decretos reglamentarios.
			Implementar el proceso de Contratación y Compras	Todas las secretarías	CORRECTIVO	100%	100%	El ente territorial cumple a cabalidad con las normas y leyes expedidas por el Gobierno Nacional en materia de Contratación Estatal. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 2160 de 2021, y demás decretos reglamentarios.
		No publicación de los contratos en los diferentes portales exigidos por ley como SECOP, SIA OBSERVA (HOY GESTION TRANSPARENTE)	Conocimiento de la Legislación Vigente	Todas las secretarías	PREVENTIVO	100%	100%	Actualmente, la oficina de contratación cumple con la normatividad vigente para la publicación de los procesos contractuales tanto en las páginas del

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE

NIT: 890.982.278-2

Cll. Berrío # 19-08 Parque Ppal.

Conmutador 864 31 75 - email: alcaldia@ituango-antioquia.gov.co



						SECOP I, Sia Observa (Hoy Gestión Transparente).	
		Contratar personal idóneo	Todas las secretarías	CORRECTIVO	100%	100%	La oficina de contratación actualmente está conformada por el asesor de contratación pública y una auxiliar administrativa con experiencia de dos años en el área administrativa.
	Falta de claridad en los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones	Realizar con claridad los términos de referencia	Todas las secretarías	PREVENTIVO	100%	100%	La Oficina de Contratación ha elaborado pliegos de condiciones cumpliendo los requisitos establecidos en la Ley para los procesos de contratación que deben llevar los pliegos (licitación Pública y Subasta Inversa)
		Claridad y oportunidad en los términos de referencia	Todas las secretarías	CORRECTIVO	100%	100%	La Oficina De contratación Cumple con los términos establecidos en la Ley para cada uno de los Modelos de Selección



	Falta de compromiso por parte de los interventores internos de los contratos a la hora de evaluar el cumplimiento de los contratistas.	Políticas claras al momento de realizar interventoría interna de contratos	Todas las secretarías	PREVENTIVO	100%	100%	Los interventores cumplen con sus funciones de vigilancia y control de las obligaciones contractuales adquiridas entre la Administración Municipal y el Contratista, actividad que se evidencia con los informes de supervisión que anexan como requisito para el pago de las contraprestaciones, los cuales se ajustan a las disposiciones legales.
		Claridad y oportunidad en los términos de referencia	Todas las secretarías	CORRECTIVO	100%	100%	Conocen los interventores los plazos de ejecución del contrato y en base a ellos estructuran su trabajo.
	Ejercer sobre un servidor público presión indebida para que tome decisiones o acciones apartándose del trámite establecido o por fuera de los lineamientos legales.	Código de Ética y cultura del autocontrol	Secretaría General y de Gobierno	PREVENTIVO	0%	0%	No esta implementado dentro de la entidad el Código de Ética y Cultura del Autocontrol
		Socializar entre los funcionarios el código de ética y la cultura del autocontrol	Todas las secretarías	CORRECTIVO	0%	0%	No esta implementado dentro de la entidad el Código de Ética y Cultura del Autocontrol

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE

NIT: 890.982.278-2

Cll. Berrío # 19-08 Parque Ppal.

Conmutador 864 31 75 - email: alcaldia@ituango-antioquia.gov.co



	Monopolio de contratistas que puede significar preferencias indebidas	Publicación de convocatorias y resultados	Todas las secretarías	PREVENTIVO	100%	100%	La entidad actúa de acuerdo a las disposiciones legales en materia contractual, publicando en debida forma la convocatoria de los diferentes modelos de selección, así como su respectivo resultado.	
		Realizar audiencias públicas al momento de adjudicar la contratación y que opere el Comité de Compras	Todas las secretarías	CORRECTIVO	100%	100%	La entidad actúa de acuerdo a las disposiciones legales en materia contractual, publicando en debida forma la convocatoria de los diferentes modelos de selección, así como su respectivo resultado. No hay comité de compras.	
	1.4 Proceso de gestión financiera y de los tributos:	Mal manejo en el cobro de las estampillas.	Tener un Manual de procesos y procedimientos financieros	Secretaría de Hacienda	PREVENTIVO	0%	0%	No se ha implementado en la entidad
			Implementar el Manual de procesos y procedimientos Financieros, el Control Interno Contable y Código de Ética	Secretaría de Hacienda	CORRECTIVO	0%	0%	No se ha implementado en la entidad

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE

NIT: 890.982.278-2

Cll. Berrío # 19-08 Parque Ppal.

Conmutador 864 31 75 - email: alcaldia@ituango-antioquia.gov.co



	Tardanza al montar el presupuesto	0	Secretaría de Hacienda	PREVENTIVO	100%	100%	El presupuesto del 2024 fue aprobado por el Concejo Municipal de Ituango en el mes de noviembre de 2023
		Hacer uso correcto del procedimiento de Gestión Financiera	Secretaría de Hacienda	CORRECTIVO	30%	30%	La Secretaria de Hacienda viene adelantando los procedimientos de acuerdo a la Contaduría General, la Ley 617 del 2000 y demás normas que regulen el gasto publico
	Errores en la rendición de informes financieros etc.	Tener personal calificado y acorde con las necesidades de la entidad	Secretaría de Hacienda	PREVENTIVO	100%	100%	La Secretaria de Hacienda está integrada por tres profesionales (contador, tributarista y asesor financiero), las auxiliares y la Secretaria de la Dependencia, de esta manera conformando un equipo idóneo e integral para adelantar los tramites y procedimientos propios del área.
		Implementar el proceso de Gestión Financiera y cumplir con las Leyes Vigentes	Secretaría de Hacienda	CORRECTIVO	100%	100%	Se elaboro un Estudio de Cartera finalizando el año 2023, así como en el transcurso del 2024 donde se logra evidencia el cumplimiento de las

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE

NIT: 890.982.278-2

Cll. Berrío # 19-08 Parque Ppal.

Conmutador 864 31 75 - email: alcaldia@ituango-antioquia.gov.co



							Leyes 617 del 2000 y Ley 819 del 2013	
	Los equipos de sistemas, así como El software utilizado, no corresponden a las necesidades requeridas por la entidad.	Tener equipos y Software que cubran las necesidades de la entidad	Todas las secretarías	PREVENTIVO	85%	85%	Si bien se cuenta con equipos que nos ayudan a brindar un buen servicio aun hace falta la implementación del software de archivo.	
		Adquirir tecnología de punta	Todas las secretarías	CORRECTIVO	100%	100%	Para la vigencia 2024 se compró equipos de cómputo para mejorar los elementos de trabajo de los servidores públicos.	
	1.5 Proceso de Gestión Integral de talento humano	Desmotivacion del personal	Programa de Bienestar Social e Incentivos	Todas las secretarías	PREVENTIVO	0%	0%	No se ha establecido dentro de la entidad
			Elaborar y dar cumplimiento al Plan de Bienes Social e Incentivos	Todas las secretarías	CORRECTIVO	0%	0%	No se ha establecido dentro de la entidad el Plan de Bienes Sociales e Incentivos
		Inadecuadas prácticas con el talento humano	Tener implementado el procedimiento de Gestión del Talento Humano	Todas las secretarías	PREVENTIVO	75%	75%	El municipio de Ituango ha implementado diferentes actividades para dar cumplimiento al procedimiento de Gestión

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE

NIT: 890.982.278-2

Cll. Berrío # 19-08 Parque Ppal.

Conmutador 864 31 75 - email: alcaldia@ituango-antioquia.gov.co



		Implementar el Procedimiento de Gestión del Talento Humano	Todas las secretarías	CORRECTIVO	75%	75%	de Talento Humano, entre ellas están la elaboración del Plan de Capacitaciones, evaluación de desempeño laboral a los empleados de carrera administrativa, evaluar a los aspirante a empleos de la entidad conforme a los criterios y requisitos del cargo, tener actualizado el manual de funciones, analizar la situación actual de riesgos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
	Mal ambiente laboral	Tener implementada la cultura del autocontrol y valores éticos	Todas las secretarías	PREVENTIVO	0%	0%	La entidad se encuentra trabajando para elaborar e implementar el Código de Integridad.
		Implementar la cultura del autocontrol y la Gestión Ética	Todas las secretarías	CORRECTIVO	0%	0%	



	Deficiencia o ausencia en capacitación del personal	Cumplimiento del Plan de Capacitación	Todas las secretarías	PREVENTIVO	0%	0%	Se elaboró el Plan de Capacitación, pero no se ha ejecutado	
		Elaborar Plan de Capacitación y dar cumplimiento al mismo	Todas las secretarías	CORRECTIVO	100%	100%	Se elaboró el Plan de Capacitación, pero no se ha ejecutado	
		Planificar el ordenamiento del municipio a fin de tener claridad sobre las características actuales de la población.	Todas las secretarías	PREVENTIVO	50%	50%	Se tiene el insumo para actualizar el POT en el mes de noviembre.	
	1.6 Proceso de Desarrollo integral del territorio:	Desactualización del plan de ordenamiento territorial	Actualizar el diseño del Plan de Ordenamiento conforme la norma y en los términos establecidos	Todas las secretarías	CORRECTIVO	50%	50%	Se tiene el insumo para actualizar el POT en el mes de noviembre.

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE

NIT: 890.982.278-2

Cll. Berrío # 19-08 Parque Ppal.

Conmutador 864 31 75 - email: alcaldia@ituango-antioquia.gov.co



		Desactualización de las fichas catastrales	Proyectar actualización catastral por medio de una revisión física, jurídica y económica de los elementos del catastro registrando todas las variaciones que sean producto de cambios físicos como cambios en el uso de los suelos, condiciones del mercado inmobiliario y variables externas influyentes como vías y obras pública	Todas las secretarías	PREVENTIVO	0%	0%	Se bien se tenía programado para la vigencia fiscal 2024 la actualización del impuesto catastral dicha meta no se podrá realizar este año, en razón a que desborda la capacidad financiera de la entidad para poder implementarlo, motivo por el cual se tiene proyecto poder realizarlo en 2025.
			Realizar contratación de personal idóneo para actualización catastral con el objeto de influir también en la estructura tributaria del municipio.	Todas las secretarías	CORRECTIVO	0%	0%	No se ha contratado personal para la actualización del impuesto catastral ya que es una meta que no se va cumplir este año 2024
Racionalización de trámites	ESTRATEGIAS ANTITRÁMITES		La entidad determinar de manera asertiva los trámites y servicios que deberán estar en línea en la página web de la entidad www.ituango-antioquia.gov.co ,	Todas las secretarías	PREVENTIVO	100%	100%	En la página Web de la entidad se tiene habilitado el canal de comunicaciones para los ciudadanos por medio del cual pueden radicar PQRS

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE

NIT: 890.982.278-2

Cll. Berrío # 19-08 Parque Ppal.

Conmutador 864 31 75 - email: alcaldia@ituango-antioquia.gov.co



		<p>Para el año 2024, el municipio implementará el manual de trámites y servicios, en el cual se describirán cada uno de los tramites adelantados por las diferentes dependencias de la administración municipal, ilustrando al ciudadano sobre cuáles son los pasos para seguir y la documentación requerida para la realización del mismo</p>	Todas las secretarías	PREVENTIVO	30%	30%	Se encuentra en proceso de creación
--	--	--	-----------------------	------------	-----	-----	-------------------------------------



		<p>La entidad con el propósito de dar cumplimiento a la Ley 594 de 2000 y el acuerdo 060 de 2001 del Archivo General de la Nación, estableció de acuerdo con su estructura la unidad de correspondencia; la cual gestiona de manera centralizada, los servicios de recepción, radicación y distribución de sus comunicaciones, de tal forma que estos procedimientos contribuyan al desarrollo del programa de gestión documental y los programas de conservación, integrándose a los procesos que se llevarán en los archivos de gestión, centrales e históricos.</p>	<p>Secretaría General y de Gobierno</p>	<p>PREVENTIVO</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Dentro de la entidad se creó la Oficina de Archivo, la cual tiene como función principal el correcto manejo de la información, en la cual se recibe, radica y distribuye los documentos que son allegados a la entidad.</p>
--	--	--	---	-------------------	-------------	-------------	--



	<p>Adoptar políticas encaminadas a la implementación de gobierno en línea, garantizando la promoción de esta herramienta que permita ofrecer los diversos servicios en línea que agilicen el acceso a la información.</p>	Todas las secretarías	PREVENTIVO	100%	100%	En la página Web de la entidad se tiene habilitado el canal de comunicaciones para los ciudadanos por medio del cual pueden radicar PQRS
	<p>La implementación del Manual estándar de control interno MECI con todos sus componentes y darle una correcta aplicación en cada una de las dependencias de la administración municipal.</p>	Oficina de Control Interno o quien haga sus veces	PREVENTIVO	0%	0%	No se ha implementado en la entidad
	<p>Aplicar lo establecido por los decretos 019 de 2012, y 2106 de 2019 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimiento y trámites innecesarios existentes en la</p>	Todas las secretarías	PREVENTIVO	0%	0%	No se ha implementado en la entidad

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE

NIT: 890.982.278-2

Cl. Berrío # 19-08 Parque Ppal.

Conmutador 864 31 75 - email: alcaldia@ituango-antioquia.gov.co



			administración pública”					
RENDICIÓN DE CUENTAS	La rendición de cuentas a la ciudadanía es el deber que tienen las autoridades de la administración pública de responder públicamente ante las exigencias que realice la ciudadanía, por los recursos, las decisiones y la gestión realizada en el ejercicio del poder que les ha sido delegado.	La rendición de cuentas a la ciudadanía es el deber que tienen las autoridades de la administración pública de responder públicamente ante las exigencias que realice la ciudadanía, por los recursos, las decisiones y la gestión realizada en el ejercicio del poder que les ha sido delegado.	En el 2024 se continuará con la comunicación periódica a través de las emisoras y las redes sociales, contándole a la comunidad cómo van los programas en su ejecución, al igual que la rendición de cuentas anual.	Todas las secretarías	PREVENTIVO	100%	100%	Tenemos convenio con la Emisora Ituango, la Emisora del Ejercito, Tenemos redes sociales activas en Facebook e Instagram y Pagina Web
			Brindar las respuestas continuas a las peticiones de información solicitadas por los ciudadanos.	Todas las secretarías	PREVENTIVO	100%	100%	Cada una de las dependencias brindan respuesta oportuna a las solicitudes tanto escritas como verbales que interponen los usuarios.
			Promocionando la práctica de las veedurías ciudadanas	Todas las secretarías	PREVENTIVO	0%	0%	No se ha implementado en la entidad

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE

NIT: 890.982.278-2

Cll. Berrío # 19-08 Parque Ppal.

Conmutador 864 31 75 - email: alcaldia@ituango-antioquia.gov.co



	Realizara una audiencia pública de rendición de cuentas para las cual convocará a la comunidad, y en las que se usará la metodología diseñada por el DAFP, garantizando de este modo que la información brindada, sea comprensible para todos los asistentes	Todas las secretarías	PREVENTIVO	100%	100%	Se llevo a cabo la audiencia pública de los primeros 100 días de gobierno de acuerdo a lo consagrado en la Ley 1757 de 2015.
	Realizar rendiciones de cuentas sobre la gestión adelantada a los entes de control a través de SIA OBSERVA, SECOP, SUI, FUT, Gestión transparente, etc.	Todas las secretarías	PREVENTIVO	100%	100%	La entidad se encuentra al día con la rendición de las plataformas SIA OBSERVA, SECOP, SUI, FUT, Gestión transparente, etc.



MUNICIPIO DE ITUANGO

<p>MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO:</p>	<p>El Objetivo es mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios de la administración, dando trámite y respuesta de manera oportuna y efectiva a las solicitudes presentadas por las ciudadanas y los ciudadanos para satisfacer sus necesidades y expectativas y favoreciendo el ejercicio del control ciudadano.</p>	<p>La administración municipal cuenta con 1 buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias; Además cuenta con un link: quejas y reclamos en la página web: www.ituango-antioquia.gov.co esta información será socializada con toda la comunidad en general y se dará a conocer como es el funcionamiento de las PQRS al interior de la entidad</p>	Todas las secretarías	PREVENTIVO	100%	100%	En los diferentes espacios de interacción con la comunidad los funcionarios de la entidad han socializado la ruta por medio de la cual pueden interponer PQRS a través de la página Web, en igual sentido se tiene una persona encargada de tramitar las peticiones recibidas, remitiéndolas a la dependencia que debe brindarle respuesta de forma clara, pronta y oportuna.
		<p>Se nombrará un comité, el cual se encargue de revisar, redireccionar y hacer seguimiento a todas las PQRS que las personas dejen en los buzones que se encuentran en las diferentes sedes de la alcaldía municipal.</p>	Todas las secretarías	PREVENTIVO	0%	0%	No se ha creado un comité con dicha finalidad.
		<p>Los secretarios de despacho nutrirán la página con</p>	Todas las secretarías	PREVENTIVO	70%	70%	Los secretarios de Despacho vienen publicando información

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE

NIT: 890.982.278-2

Cll. Berrío # 19-08 Parque Ppal.

Conmutador 864 31 75 - email: alcaldia@ituango-antioquia.gov.co



		información de interés respecto de su gestión.					sobre su gestión en los diferentes medios de comunicación oficiales de la administración Municipal
		Se definirán dos o tres días a la semana para atender al ciudadano por parte del señor alcalde, con esto se quiere que sea una alcaldía de puertas abiertas a toda la comunidad.	Todas las secretarías	PREVENTIVO	100%	100%	El alcalde municipal de Ituango se encuentra atendiendo a comunidad en general como a entes nacionales e internacionales que frecuentan su municipio.
		Cada dependencia cuenta con un correo electrónico al cual cualquier ciudadano se puede comunicar	Todas las secretarías	PREVENTIVO	100%	100%	Las diferentes Secretarías de Despacho del Municipio de Ituango cuentan con un correo electrónico disponible al público como canal de comunicación oficial.
MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN	El mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones derivadas del mencionado documento.	El seguimiento al PAAC estará a cargo de la oficina de control interno, para lo cual se publicará en la página web de la respectiva entidad, los correspondientes seguimientos de acuerdo a los	Control Interno	PREVENTIVO	0%	0%	El seguimiento al PAAC se realiza de forma extemporánea por parte del jefe de la oficina de control interno.

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE

NIT: 890.982.278-2

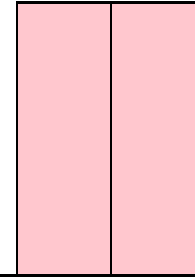
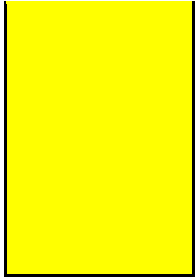
Cll. Berrío # 19-08 Parque Ppal.

Conmutador 864 31 75 - email: alcaldia@ituango-antioquia.gov.co



MUNICIPIO DE ITUANGO

parámetros
establecidos.




JAVIER DE JESUS PARIAS POSSO
Alcalde Municipal


YULIANA GOMEZ BENITEZ
Control Interno (E)

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE
NIT: 890.982.278-2
Cll. Berrío # 19-08 Parque Ppal.
Conmutador 864 31 75 - email: alcaldia@ituango-antioquia.gov.co